

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty Cổ phần Bán đảo Kênh Gà trực thuộc Tập đoàn xi măng The Vissai cần tuyển 01 Giám đốc Resort làm việc tại Khu nghỉ dưỡng Kênh Gà như sau:

### I. Yêu cầu về công việc:

- Yêu cầu độ tuổi: 30 – 45 tuổi
- Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Quản trị Kinh Doanh, Marketing, Tài chính – Ngân hàng
- Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ: Tiếng Anh
- Yêu cầu về kinh nghiệm làm việc: Có kinh nghiệm từ 5 năm ở vị trí tương đương.
- Có kỹ năng giao tiếp, thuyết trình, thuyết phục tốt bằng cả tiếng anh, tiếng việt. Kỹ năng đàm phán, giải quyết xung đột và xử lý tình huống tốt
- Nhạy bén và hiểu biết thị trường

### II. Mô tả công việc:

- Lập và triển khai kế hoạch kinh doanh:
- + Định kỳ, phối hợp với các bộ phận liên quan để đặt ra mục tiêu định hướng và lập ra kế hoạch kinh doanh phù hợp với tình hình chung;
- + Triển khai và thực hiện kế hoạch có hiệu quả, mang lại nguồn doanh thu, lợi nhuận cao nhất cho khách sạn;
- Quản lý, điều phối mọi hoạt động trong khách sạn:
- + Duy trì và đảm bảo hoạt động của các bộ phận trong khách sạn luôn vận hành tốt ở mọi thời điểm;
- + Kiểm soát chất lượng sản phẩm, dịch vụ phục vụ của khách hàng;
- + Giám sát điều chỉnh thái độ - chất lượng phục vụ của nhân viên;
- + Kiểm soát công tác bảo trì – bảo dưỡng, nâng cấp trang thiết bị, tài sản của khách sạn;
- Xây dựng hoạt động tiêu chuẩn cho khách sạn:
- + Phối hợp với các bộ phận liên quan xây dựng mô tả công việc, quy trình chuẩn, hướng dẫn nghiệp vụ cho từng vị trí công việc;
- + Triển khai áp dụng cho nhân viên làm việc theo đúng quy trình chuẩn đã được phê duyệt và giám sát thực hiện để có những điều chỉnh cần thiết;
- + Tiến hành thay đổi, cải tiến các quy trình cho phù hợp với định hướng mới của khách sạn;
- Giải quyết các vấn đề, sự cố phát sinh:
- + Hỗ trợ nhân viên cấp dưới giải quyết các sự cố, vấn đề phát sinh trong khách sạn;





- + Nhanh chóng phối hợp với các bộ phận liên quan xử lý có hiệu quả các sự cố, vấn đề phát sinh để đem lại sự hài lòng nhất cho khách hàng;
- Quản lý nhân sự:
- + Quản lý toàn bộ hệ thống nhân sự của khách sạn;
- + Lập kế hoạch, nhu cầu nhân sự của khách sạn và trình cấp trên phê duyệt;
- + Xây dựng đội ngũ nhân sự đáp ứng tốt nhất các yêu cầu công việc theo định hướng của khách sạn;
- + Đánh giá nhân sự, đề xuất khen thưởng hay kỷ luật nhân viên;
- + Phối hợp với các bộ phận liên quan lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhân sự cho khách sạn;
- + Tham gia huấn luyện đào tạo – bồi dưỡng nâng cao trình độ cho đội ngũ nhân sự các bộ phận;
- + Xây dựng nguồn nhân sự kế cận có chất lượng để sẵn sàng đảm nhận công việc trong bộ khung quản lý của khách sạn;
- Các công việc khác:
- + Thực hiện các công việc khác khi được cấp trên giao phó.

### **III. Điều kiện chung:**

- Là công dân Việt Nam, thường trú tại Việt Nam;
- Sức khoẻ tốt, không có dị tật, không mắc bệnh xã hội. Có phẩm chất đạo đức tốt, không có tiền án, tiền sự.

### **IV. Quyền lợi chung:**

- Mức lương theo thoả thuận.
- Được hưởng các chính sách của người lao động theo quy định của công ty và nhà nước (BHXH, BHYT, nghỉ phép, lương, thưởng...);
- Cung cấp trang thiết bị đầy đủ để phục vụ công việc....

### **V. Hình thức tuyển dụng:**

- Hội đồng phỏng vấn, xét tuyển.

### **VI. Hồ sơ dự tuyển gồm:**

- Đơn xin việc viết tay;
- Bản khai lý lịch (có xác nhận của địa phương hoặc đơn vị quản lý);
- Bằng tốt nghiệp chuyên môn (bản sao công chứng);
- Bản sao giấy khai sinh;
- Giấy khám sức khỏe (1 tháng trở lại đây do bệnh viện cấp tỉnh trở lên cấp);
- Giấy xác nhận nhân sự, không mắc các tệ nạn xã hội và vi phạm pháp luật của chính quyền địa phương cư trú;
- Bản sao chứng minh nhân dân (bản công chứng);
- Nộp 04 ảnh mới nhất cỡ 4x6 (1 tháng trở lại đây) và 02 phong bì đã dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận;





**VII. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ & phỏng vấn ứng viên:**

- Nộp hồ sơ từ ngày: **01/03/2021 đến hết ngày 30/04/2021**
- Phỏng vấn sơ tuyển: Sẽ liên hệ trực tiếp với ứng viên.

**Lưu ý: Khi đến phỏng vấn sơ tuyển, yêu các ứng viên mang theo Chứng minh thư.**

Để biết rõ thông tin, các ứng viên liên hệ với bộ phận văn phòng trong giờ hành chính:

Số điện thoại : Ms. Phương: 0976.565.076, Mr. Thành: 0948.809.393

Website: [Vissaigroup.com](http://Vissaigroup.com)

Địa điểm nhận hồ sơ: Tầng 3, Khách sạn The Vissai Ninh Bình – 848 Trần Hưng Đạo, P Tân Thành, Thành phố Ninh Bình

**- Ghi chú:**

- + Nộp hồ sơ trực tiếp tại địa chỉ: Tầng 3, Khách sạn The Vissai Ninh Bình – 848 Trần Hưng Đạo, P Tân Thành, Thành phố Ninh Bình hoặc qua đường bưu điện;
- + Không phải nộp bất kỳ khoản chi phí nào kèm theo;
- + Hồ sơ không trùng tuyển sẽ không được hoàn lại.

**Nơi nhận:**

- Đài PTTH Tỉnh Ninh Bình;
- Báo Ninh Bình;
- Lưu VP.

**KT. GIÁM ĐỐC**

**PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Hoàng Mạnh Trường Giang**